



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У БЕОГРАДУ  
ул. Устаничка број 14  
Интерни ревизор  
Су I-1 94/2020  
Датум: 18.11.2020. године

На основу члана 2.став 1. тачка 22) и члана 17. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ , број 99/2011 и 106/2013), на предлог интерног ревизора, Председник Прекршајног суда у Београду одобрава

### **ПОВЕЉУ**

#### **ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БЕОГРАДУ**

Повељом интерне ревизије одређује се улога интерне ревизије и окружење у којем ревизија може ефективно да функционише и доприноси успешности Прекршајног суда . Повељом се одређује сврха, мисија, делокруг рада, овлашћења и одговорности интерног ревизора Прекршајног суда у Београду.

**Сврха интерне ревизије** Прекршајног суда у Београду је да пружи независно, објективно уверавање и саветодавне услуге осмишљене да додају вредности и унапреде пословање Прекршајног суда у Београду.

**Мисија интерне ревизије** Прекршајног суда у Београду је да унапреди и заштити вредности Прекршајног суда у Београду не само кроз анализирање и извештавање о ономе што се догодило, већ и кроз гледање у будућност, односно идентификовање области у којима су могућа побољшања и подстицање добре праксе. На тај начин ревизија доприноси промовисању побољшаних стандарда управљања, бољем руковођењу и процесу доношења одлука, ефектнијем коришћењу средстава.

Интерна ревизија помаже Прекршајном суду у Београду да оствари своје циљеве и побољша пословање кроз систематичан, дисциплинован и активан приступ који примењује у оцењивању процене ризика и побољшању ефективности контрола.

**Делокруг рада** интерног ревизора је обављање интерне ревизије свих организационих јединица и делова Прекршајног суда у Београду, свих програма, активности, процеса и ресурса у надлежности Прекршајног суда у Београду.

Интерна ревизија обавља се у складу са прописима којима се уређује интерна ревизија у јавном сектору и Међународним стандардима интерне ревизије.

Појединачни ревизорски ангажман обухвата пружање услуга уверавања или пружање саветодавних услуга .

Ревизорски процес за пружање услуга уверавања у појединачној ревизији садржи следеће етапе: планирање ревизорског задатка; вршење провера; извештавање и праћење примене датих препорука. Ревизорски процеси пружања саветодавних услуга обављају се у областима контроле, у области управљања ризицима и другим областима у договору са Председником Прекршајног суда у

Београду. Начин извештавања приликом пружања саветодавних услуга се договора са Председником Прекршајног суда у Београду.

Активности интерне ревизије доприносе постизању циљева Прекршајног суда у Београду кроз систематичан приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле приликом :

- Идентификовања ризика, процене ризика и управљања ризиком од стране руководиоца и запослених у свим организационим јединицама и деловима
- Усклађености пословања са законима, прописима и интерним актима
- Утврђивања потпуности, тачности и поузданости података и информација
- Утврђивања да ли су средства и информације заштићени на одговарајући начин
- Утврђивања да ли су резултати пословања и програми конзистентни са постављеним циљевима и усвојеним плановима
- Утврђивања да ли се пословни процеси спроводе економично, ефективно и ефикасно

#### **Овлашћења интерног ревизора**

Ради обезбеђења организационе независности од делатности коју ревидира, интерна ревизија није део ни једног пословног процеса, односно организационе јединице Прекршајног суда у Београду. Функционална независност интерне ревизије је обезбеђена самосталним одлучивањем о подручју, начину обављања и извештавању о обављеној ревизији по појединачном ревизорском ангажману.

Интерни ревизор је независан у свом раду и не може бити отпуштен или премештен на друго радно место због изношења чињеница и давања препорука у вези са интерном ревизијом.

Председник Прекршајног суда у Београду ради одржавања и обезбеђења да интерни ревизор у Прекршајном суду у Београду има овлашћења да испуњава своје дужности :

- Одобрава Повељу интерне ревизије
- Одобрава Стратешки и Годишњи план интерне ревизије
- Обезбеђује ресурсе који су неопходни , да би интерни ревизор испунио своје дужности
- Обезбеђује услове да интерни ревизор има право слободног и неограниченог приступа свим активностима, руководиоцима, запосленима, евиденцијама, имовини, електронским и другим подацима
- Прати достављене Извештаје о резултатима рада интерне ревизије и разматра их са интерним ревизором
- Обезбеђује примену препорука интерне ревизије
- Одобрава и доставља Годишњи извештај о раду интерне ревизије, који је сачинио интерни ревизор коришћењем упитника објављеног на интернет презентацији Министарства финансија – Централне јединице за хармонизацију , Министарству финансија у прописаном року

Интерни ревизор у Прекршајном суду овлашћен је ради одржавања и обезбеђења активности интерне ревизије за :

- Припрему и подношење на одобрење и сагласност Председнику Прекршајног суда у Београду Етичког кодекса, Повеље интерне ревизије, Стратешког и Годишњег плана интерне ревизије
- Организацију радних задатака
- Праћење спровођења Годишњег плана интерне ревизије
- Припрему и подношење на одобрење Председнику Прекршајног суда у Београду плана и појединачних захтева за професионалну обуку и едукацију

- Припрему и подношење на одобрење Председнику Прекршајног суда у Београду захтева за обезбеђење специјализованих услуга неопходних за реализацију појединачних ревизорских ангажмана

- Достављање Председнику Прекршајног суда у Београду Годишњег извештаја о раду интерне ревизије, извештаја о резултатима сваког појединачног ревизорског ангажмана, извештаја о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије

- Достављање извештаја о свим случајевима у којима су активности интерног ревизора наишле на ограничења.

#### **Одговорност интерног ревизора**

Интерни ревизор одговоран је да:

- Достави планове интерне ревизије на разматрање, одобрење и сагласност Председнику Прекршајног суда у Београду

- Прати и по потреби предложи измену планова интерне ревизије

- Обезбеди да се сваки ангажман из Плана интерне ревизије изврши

- Обезбеди да се сви извештаји о обављеној појединачној ревизији доставе Председнику

Прекршајног суда

- Обезбеди праћење извршења препорука

- Обезбеди да у свом раду примењује методологију и друге смернице које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија

- Обезбеди поштовање политика и процедура рада интерне ревизије

- Успостави програм континуиране едукације и професионалног развоја

- Чува тајност службених и пословних података до којих долази у вршењу активности интерне ревизије

- Обавести Председника Прекршајног суда уколико приликом вршења ревизорског ангажмана дође до сукоба интереса

- Извештава Председника Прекршајног суда у Београду о последицама ограничења ресурса у извршењу планираних активности интерне ревизије

- Сарађује са Централном јединицом за хармонизацију и Државном ревизорском институцијом, као и са другим институцијама, а све ради унапређења свог рада и развоја.

Интерни ревизор

Прекршајног суда у Београду

Нада Недић Филиповић



ОДОБРАВА

Председник

Прекршајног суда у Београду

Оливера Ристановић

